В Саморегулируемую организацию Союз

«Проектировщики Северного Кавказа»

**Заявление**

**о внесении изменений в реестр членов СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа» в связи с реорганизацией**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование члена саморегулируемой организации)* |

- член СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа в соответствии с решением (протоколом) общего собрания участников общества (акционеров или руководителя, как единственного учредителя общества) просит внести изменения в реестр в связи с реорганизацией общества.

Прежнее наименование организации:

|  |
| --- |
|  |

Новое наименование организации:

|  |
| --- |
|  |

*(ОПФ в соответствии с учредительными документами; полное, сокращённое и фирменное наименование)*

Адрес места нахождения:

|  |
| --- |
|  |

*(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) с указанием почтового индекса)*

Адрес фактический:

|  |
| --- |
|  |

*(адрес офиса, помещения, где непосредственно осуществляется деятельность организации с указанием почтового индекса)*

Адрес почтовый:

|  |
| --- |
|  |
| *(адрес для отправления корреспонденции с указанием почтового индекса)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН: |  |
| ИНН/КПП: |  |
| Контактные телефоны: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Адрес (URL) сайта в сети Интернет: |  |

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаю.

Приложение:

1. Карточка организации
2. Заверенная копия листа записи о государственной регистрации
3. Заверенная копия устава организации
4. Заверенная копия приказа о назначении директора
5. Уведомления о включении в НРС
6. Протокол аттестации специалистов в Ростехнадзоре (для ООТСиУО)
7. Заверенные копии трудовых книжек специалистов
8. Заверенные копии трудовых договоров специалистов
9. Заверенные копии удостоверений о повышении квалификации специалистов
10. Согласия на обработку персональных данных от руководителя и специалистов
11. Сведения о наличии производственных площадей (с заверенным приложением соответствующих документов: договора аренды, субаренды, свидетельства о праве собственности и др.) (для ООТСиУО)
12. Сведения о наличии информационного фонда, множительно-переплётной техники и программных средств (для ООТСиУО)
13. Сведения о действующей в организации системе оценки качества (для ООТСиУО)
14. Документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица, предоставившего документы.

*Примечание:*

*- Все перечисленные документы заверяются печатью организации и подписью руководителя и предоставляются в СРО на бумажных носителях.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г |

М.П.